



Benutzerverordnung Gemeindehaus Büren zum Hof

Grundsätzliches

Belegungsdaten	Vereine und Gruppen mit wiederkehrender Benützung reichen bis Ende Januar ihre Belegungsdaten für das laufende Jahr ein
Vorrang	Veranstaltungen der Gemeinde haben immer Vorrang
Zuteilungsentscheid	Über die Zuteilung entscheidet der Gemeinderat Büren zum Hof abschliessend

Gesuche

Formular	Für Gesuche um Benützung des Saals im Gemeindehaus ist ausschliesslich das offizielle Formular zu verwenden. Das Gesuchsformular kann bei der Gemeindeverwaltung bezogen werden oder auf der Homepage herunter geladen werden.
Einreichen	Das vollständig ausgefüllte Gesuch ist der Gemeindeverwaltung einzureichen, welche den Belegungsplan führt.

Tarife

Private Benutzer aus Büren zum Hof	<ul style="list-style-type: none">▪ Saal, CHF 120.00 pro Anlass / Tag▪ Küche, je nach Benützung, CHF 20.00 bis 50.00▪ Sitzungszimmer, CHF 30.00 pro Anlass / Tag
Kurse usw.	Für Veranstaltungen, Kurse, Vorträge usw., die Einnahmen generieren, wird der Tarif individuell festgelegt.
Auswärtige Benutzer	<ul style="list-style-type: none">▪ Saal, CHF 150.00 pro Anlass / Tag▪ Küche, je nach Benützung, CHF 25.00 bis 65.00▪ Sitzungszimmer, CHF 40.00 pro Anlass / Tag
Gratis	Öffentliche Veranstaltungen der Gemeinde, ortsansässige Vereine, sowie Vereine mit zahlreichen Mitgliedern aus Büren zum Hof, sofern der Anlass für die Teilnehmer unentgeltlich ist.

Benützung

Jeder Veranstalter bestimmt eine für den Anlass verantwortliche Person, die dafür sorgt, dass die Benutzerverordnung eingehalten wird.

Schliessungszeiten	<ul style="list-style-type: none">▪ Sonntag bis Donnerstag, spätestens um 24.00 Uhr.▪ Freitag und Samstag, spätestens um 02.00 Uhr anderntags.
Rauchen	Im ganzen Haus besteht striktes Rauchverbot.
Plakate und Installationen	Weder im noch am Gemeindehaus dürfen Plakate oder Installationen angebracht werden.
Küche im Saal	Benützung nur gestattet wenn von der Gemeinde bewilligt.
Stühle und Tische	Das Aufstellen und Wegräumen der Stühle und Tische ist Sache der Benutzer. Die Tische dürfen nicht über den Boden geschoben werden. Die Stühle sind zu stapeln.
Bleistiftabsätze	Das Tragen von Schuhen mit Bleistiftabsätzen ist im ganzen Haus nicht gestattet.
Parkierung	Das Parkieren der Fahrzeuge hat gemäss dem beiliegenden Plan zu erfolgen. Gegenüber dem Gemeindehaus und beim Restaurant Rössli stehen KEINE Parkplätze zur Verfügung. Weitere Parkplätze befinden sich beim Schulhaus.

Lift	Kinder dürfen den Lift alleine nicht benützen.
Schäden	Schäden sind nach dem Anlass der Gemeindeverwaltung unverzüglich zu melden.
Treppenhaus / Keller	Treppenhaus und Keller dienen nicht als Spielplätze.

Aufräumen und Reinigung

Die benutzten Räume sind nach dem Anlass aufzuräumen und zu reinigen.

Küche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle Arbeitsflächen reinigen ▪ Boden wischen, NICHT nass wischen! ▪ gebrauchte Küchentücher liegen lassen ▪ Geschirr und Geräte reinigen und verräumen ▪ Glaskeramik mit Spezialreinigungsmittel reinigen ▪ Zerbrochenes Geschirr entsprechend der Preisliste bezahlen (Kässeli im ersten Schrank)
WC	Alle WC und Waschbecken reinigen.
Saal	Boden wischen, NICHT nass aufnehmen!
Treppenhaus	Bei Bedarf wischen.
Kehricht	Kehricht mitnehmen und entsorgen.
Wichtiges	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Reinigungskosten gehen bei ungenügender Reinigung zu Lasten der Benutzer (Fr. 80.00 pro Stunde). ▪ Beim Verlassen <ul style="list-style-type: none"> - alle elektrischen Geräte ausschalten - alle Fenster schliessen - alle Lichter löschen (WC und Treppenhausbeleuchtung schalten automatisch aus) ▪ Haus abschliessen (2 mal Schlüssel drehen) ▪ Schlüssel in den Briefkasten 'Gemeindeverwaltung' werfen ▪ Rücksicht nehmen auf Mieter, Anstösser, Nachbarn ▪ Kein langes Verabschieden vor dem Haus ▪ Leises Wegfahren mit den Fahrzeugen
Haftung	<p>Die Veranstalter haften für jeden Schaden, der durch die Benutzung der Räume der Gemeinde Büren zum Hof oder Dritten zugefügt wird, sowie für alle Folgen, welche aus der Nichtbeachtung der Verordnung entstehen.</p> <p>Die Gemeinde Büren zum Hof haftet nicht für Beschädigungen, Unfälle, Diebstahl von Gegenständen und Fahrzeugen, welche BenutzerInnen in- oder ausserhalb des Gemeindehauses deponieren.</p>
Inkrafttreten	Diese Verordnung tritt per 1.1.2010 in Kraft und ersetzt das Benutzerreglement vom 11.11.2003.

3313 Büren zum Hof, 12. Oktober 2009

 GEMEINDERAT BÜREN ZUM HOF



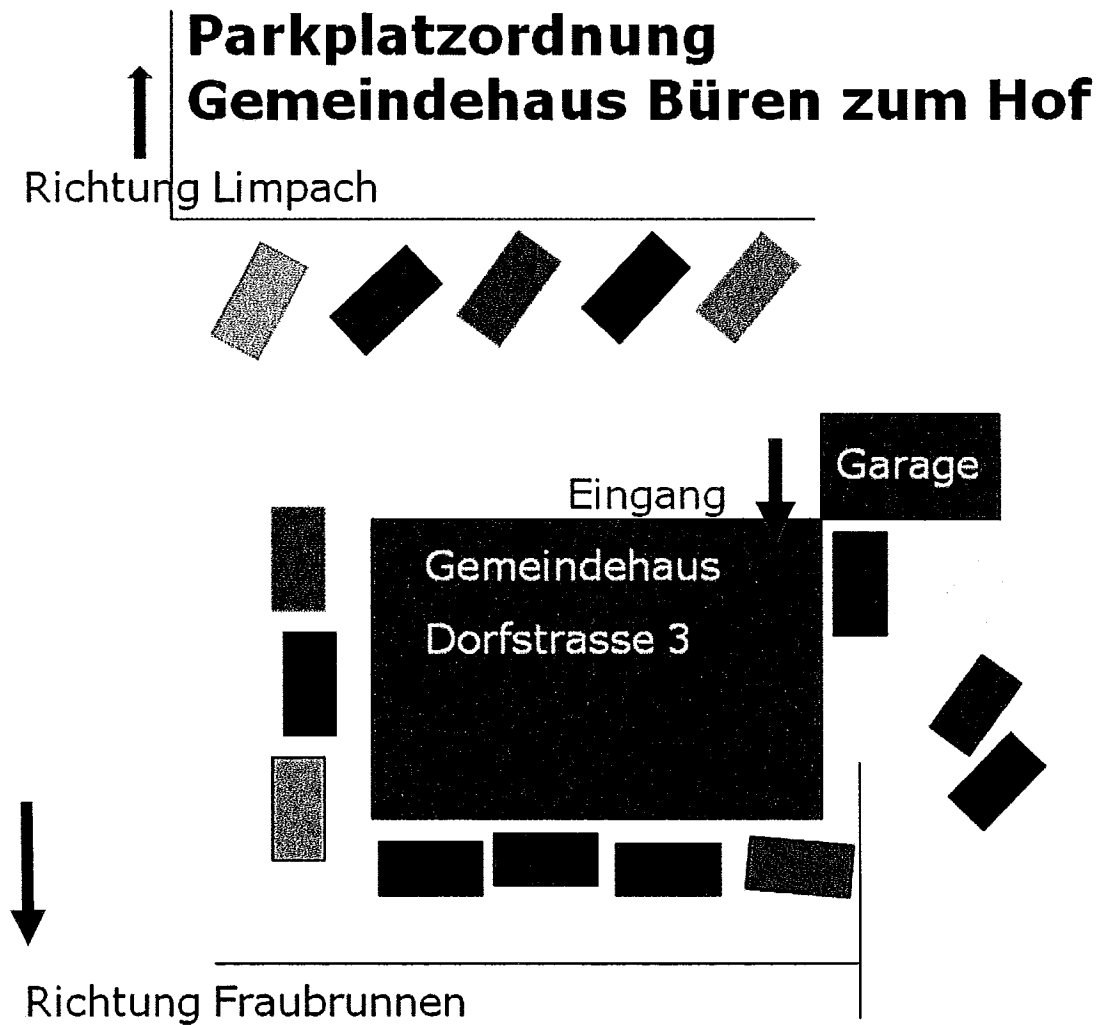
Heinz Marti
Gemeinderatspräsident



Marianne Roos
Gemeindeverwalterin

Parkplätze beim Gemeindehaus

- Bitte Parkplatzordnung gemäss Skizze beachten.
- Die Parkplätze des Restaurants Rössli dürfen NICHT belegt werden!
- Gegenüber dem Gemeindehaus, stehen KEINE Parkplätze zur Verfügung.
- Weitere Parkplätze befinden sich beim Schulhaus.





Gesuch um Benützung des Saales im Gemeindehaus

Art der Veranstaltung	
Veranstalter	
Verantwortliche Person	
Adresse	
Telefon P /Natel	
Anzahl teilnehmende Personen	
Datum	Beginn Uhr Ende Uhr
Einrichtungen ab	
Saal geräumt bis	

Benutzung der Küche	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	Es werden gewünscht:	<input type="checkbox"/>
Kühlschrank	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	Hellraumprojektor CHF 20.00	<input type="checkbox"/>
Abwaschmaschine	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	Leinwand CHF 10.00	<input type="checkbox"/>
Kochherd	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	Flipchart CHF 20.00	<input type="checkbox"/>
Backofen	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	Referentenpult CHF 5.00	<input type="checkbox"/>
					Klavier CHF 10.00	<input type="checkbox"/>

Mit der Unterschrift bestätigt die verantwortliche Person von der Benutzungsverordnung Kenntnis genommen zu haben und diese einzuhalten.

Büren zum Hof, _____ Unterschrift: _____

- Bitte das vollständig ausgefüllte Gesuch frühzeitig einreichen
- Für die Schlüsselübergabe auf der Gemeindeverwaltung rechtzeitig melden



Entscheid der Gemeinde

Das Gesuch wird bewilligt	<input type="checkbox"/>	Benutzungsgebühr	<input type="text" value="CHF"/>
Das Gesuch wird abgelehnt	<input type="checkbox"/>	Betrag bitte vor dem Anlass der Gemeindekasse überweisen. PC-Konto 30-22150-3	

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

Für die Gemeinde

Büren zum Hof, _____ Unterschrift: _____